

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ЕК архівного відділу

Виконавчого комітету

Шептицької міської ради

Інна ТОЛМАЧОВА

"14" 01 2026

ПЛАН РОБОТИ

експертної комісії архівного відділу Виконавчого комітету Шептицької міської ради на 2026 рік.

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Про підсумки роботи ЕК архівного відділу за 2025 рік та план роботи ЕК на 2026 рік	Січень 2026	Голова, секретар ЕК	
2	Вивчення складу і змісту документів установ (підприємств), внесених до Списку №4, а також новоутворених підприємств на предмет виявлення документів НАФ	Упродовж 2026 року	Члени ЕК	
3	Внесення уточнень та доповнень до Списків архівного відділу	Упродовж 2026 року	Члени ЕК	
4	Про результати експертизи цінності документів тимчасового зберігання фонду „Ліквідовані підприємства”, складання та схвалення актів вилучених на знищення документів	1 півріччя 2026 року	Члени ЕК	
5	Про розгляд номенклатури справи Шептицької міської ради Юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу і у діяльності яких не утворюються документи НАФ	Квітень 2026 по мірі надання документів на розгляд	Члени ЕК	

1				
6	Про розгляд Інструкції з діловодства юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу і у діяльності яких не утворюються документи НАФ	по мірі надання документів на розгляд	Члени ЕК	
7	Про розгляд Актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, джерел формування НАФ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу і у діяльності яких не утворюються документи НАФ	Відповідно до графіку по мірі надання документів на розгляд	Члени ЕК	
8	Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу <ul style="list-style-type: none"> • КЗ ЛОР «НРЦ «Світанок» • ДП «Львіввугілля» апарат • Червоноградський міський суд • Відділ культури • КП «Центральна міська лікарня Шептицької міської ради» 	Упродовж року, згідно графіку упорядкування документів	Члени ЕК	
9	Розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ	Упродовж року, по мірі надання на розгляд ЕК	Члени ЕК	
10	Підведення підсумків роботи ЕК архівного відділу за 2026 рік та складання плану роботи ЕК на 2027 рік	грудень 2026	Голова ЕК	

Секретар



Валентина ДЕДЮХ